

На основу члана 18. Статута Демократске странке, Главни одбор Демократске странке на седници одржаној 03.06.2006. године, усвојио је:

ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се органи, надлежност, дисциплинске мере као и ток дисциплинског поступка.

ІІ ОРГАНИ У ДИСЦИПЛИНСКОМ ПОСТУПКУ

1. Органи за покретање дисциплинског поступка

Члан 2.

Предлог за покретање дисциплинског поступка могу поднети: Председник Странке, Председник општинског одбора и повереник.

2. Органи за вођење дисциплинског поступка

Члан 3.

Дисциплински поступак у првом степену се води пред општинским одбором. У случају да је општински одбор распуштен, дисциплински поступак се води пред окружним, односно градским одбором.

У случају директног кршења одлука Главног одбора Дисциплински поступак у првом степену се води пред Извршним одбором.

Дисциплински поступак у другом степену се води пред Статутарном комисијом.

ІІІ НАДЛЕЖНОСТ

Члан 4.

Општински одбор надлежан је за вођење дисциплинског поступка за чланове општинског огранка.

Уколико члан промени пребивалиште, односно боравиште а од преласка у други општински огранак није истекло шест месеци, за вођење дисциплинског поступка надлежан је претходни општински одбор.

IV ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 5.

Дисциплинске мере су: опомена, суспензија чланских права од 3 до 6 месеци и искључење из Странке.

При изрицању мере цени се тежина учињене повреде, као и све околности случаја.

1. Опомена

Члан 6.

Опомена се изриче за лакше повреде Статута, других аката Странке и страначке дисциплине.

2. Суспензија чланских права

Члан 7.

Суспензија чланских права се изриче за теже повреде Статута, других аката и страначке дисциплине.

За време трајања, члану коме је суспензија изречена, ускраћује се коришћење чланских права.

Члану коме је изречена мера суспензије, чланска права се ускраћују од момента доношења коначне одлуке о изрицању.

3. Искључење из Странке

Члан 8.

Искључење из Странке изриче се за тешке повреде Статута, аката Странке и страначке дисциплине које су нанеле штету угледу Странке.

Члану коме је изречена мера искључења, чланска права престају од момента доношења коначне одлуке.

Члан који је искључен из Странке стиче право поновног учлањења након истека две године од искључења.

V ТОК ПОСТУПКА

1. Првостепени поступак

Члан 9.

Дисциплински поступак покреће орган из члана 2. (у даљем тексту предлагач) овог Правилника подношењем Предлога за покретање дисциплинског поступка.

Предлагач подноси Предлог из става 1. овог Правилника на основу дисциплинске пријаве или сопственог сазнања.

Дисциплинску пријаву може поднети сваки члан Странке.

Члан 10.

Пре подношења Предлога из члана 9. предлагач може спровести претходни поступак, уколико процени да је то потребно.

У претходном поступку, предлагач ће прибавити све доказе за које сматра да су неопходни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања (изјаве, документа и слично). Уколико позива одређена лица, укључујући и члана против кога се води поступак, дужан је обезбедити вођење записника.

За спровођење претходног поступка, предлагач може образовати посебну комисију.

Члан 11.

Предлог за покретање дисциплинског поступка садржи:

1. назив предлагача: име, презиме и функција;
2. име и презиме члана против кога се покреће дисциплински поступак;
3. опис почињене повреде, дан и место, и квалификацију почињене повреде;
4. доказе: изјаве, списе и слично;
5. евентуални предлог дисциплинске мере, и
6. потпис предлагача.

Предлог за покретање дисциплинског поступка се доставља члану против кога се поступак води и органу за вођење дисциплинског поступка.

Уколико је уједно одређен и датум расправе, уз Предлог за покретање поступка се доставља и позив за расправу.

Члан 12.

На основу Предлога за покретање дисциплинског поступка председник органа из члана 3. заказује расправу.

Члан против кога се води поступак позива се да присуствује расправи или да уместо тога поднесе писмену одбрану.

Рок од упућивања позива до одржавања расправе не може бити краћи од 7 дана.

На основу Предлога или по сопственој процени, на расправу се могу позвати и друга лица значајна за разјашњавање.

Члан 13.

Поступак пред првостепеним органом почиње читањем предлога за покретање поступка и упознавањем са предузетим радњама у претходном поступку, уколико је вођен.

Након радњи из става 1. председник органа отвара претрес.

Током претреса се изводе докази.

Члану против кога се води поступак мора се омогућити да изнесе одбрану. Након завршеног доказног поступка, председник закључује претрес.

Члан 14.

Првостепени орган одлучује на затвореној седници, без странака у поступку.

Дисциплинску меру предлаже председник, уколико предлог мере већ није садржан у Предлогу за покретање поступка.

Уколико постоји и други предлог, он се ставља на гласање, уколико први не добије већину.

Члан 15.

Првостепени дисциплински орган може да:

- одбаци предлог за покретање дисциплинског поступка због застарелости или ненадлежности;
- одбаци предлог као неоснован и ослободи члана од одговорности;
- утврди да је члан одговоран и изрекне једну од дисциплинских мера.

Члан 16.

Одлука о изрицању дисциплинске мере садржи:

1. Преамбулу: који орган, на којој седници, на основу ког члана, ко је председавао и којег дана;
2. Изреку: име, презиме и адресу, кратак опис учињене повреде или шта му се ставља на терет и коју је повреду којег акта учинио, и одлуку о врсти дисциплинске мере;
3. Образложење: опис учињене повреде са понуђеним доказима, чињенице које су доказане а које нису, отежавајуће и олакшавајуће околности, и
4. Поука о правном леку: у ком року и коме се подноси жалба.

Члан 17.

Одлуку о изрицању дисциплинске мере, првостепени орган дужан је да у року од 7 дана од дана доношења достави члану коме је изречена дисциплинска мера и предлагачу.

Од дана подношења Предлога за покретање дисциплинског поступка до доношења првостепене одлуке не може протећи више од 30 дана.

2. Другостепени поступак

Члан 18.

Жалбу на одлуку првостепеног органа могу поднети: члан коме је изречена мера и предлагач.

Жалба се подноси Статутарној комисији а преко првостепеног органа у року од 7 дана од дана уручења одлуке.

Члан 19.

По пријему жалбе, првостепени орган је дужан да, у року од 7 дана од дана пријема, са свим документима (пријава, претходни поступак, изјаве, записник са расправе, одлуку о дисциплинској мери и др.), као и са евентуалним одговором на наводе из жалбе, достави Статутарној комисији.

Члан 20.

Статутарна комисија по жалби одлучује по правилу без присуства странака.

Ради разјашњења појединих околности Статутарна комисија може позвати одређена лица или затражити писмено изјашњење или списе.

Статутарна комисија може да:

- жалбу одбаца као неблаговремену или изјављену од неовлашћеног лица;
- жалбу одбије и потврди првостепену одлуку;
- жалбу усвоји и:
 - а) укине првостепену одлуку и врати је на поновно одлучивање;
 - б) преиначи одлуку о дисциплинској мери;
 - в) ослободи члана од одговорности.

Статутарна комисија је дужна да одлучи по жалби, у року од 60 дана од дана њеног пријема.

Члан 21.

Одлука првостепеног органа на коју није изјављена жалба и одлука Статутарне комисије су коначне.

Коначне одлуке о дисциплинској мери се достављају: учесницима у поступку као и Извршном одбору и општинском одбору, уколико нису учествовали у поступку.

Одлуке у смислу члана 21. достављају се уз повратницу.

VI ЗАПИСНИЦИ

Члан 22.

Током вођења поступка пред дисциплинским органима води се записник.

Записник садржи време и место одржавања седнице, број и имена присутних чланова, кратак садржај дискусија, резултате гласања и садржај одлуке.

Записник потписују председник органа и записничар.

На основу записника сачињава се одлука у смислу члана 16. овог Правилника.

VII ЗАСТАРЕЛОСТ

Члан 23.

Покретање и вођење дисциплинског поступка застарјева за годину дана од дана учињене дисциплинске повреде.

VIII ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.
Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о дисциплинској одговорности од 25.06.2000 године.